

**YAKAKENT İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**  
**BELGELENDİRME BÜRO AMİRLİĞİ**

| <b>SIRA NO</b> | <b>HİZMETİN ADI</b>   | <b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>  | <b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ)</b>   |
|----------------|---|--|---|
| 1.             | Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi                                   | 1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı<br>3-Vesikalık Fotoğraf (3 adet)<br>4- Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harcı Dekontu<br>5-Doktor Raporu<br>6-Vergi Borç Durum Belgesi   | 3 (Üç) Gün  |
| 2.             | Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi                             | 1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı<br>3-Vesikalık Fotoğraf (2 adet)<br>4-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi<br>5-Vergi Borç Durum Belgesi   | 3 (Üç) Gün  |
| 3.             | Yivsiz Tüfek Devri  | Devir Alandan;<br>1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı<br>5-Vergi Borç Durum Belgesi<br>4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi ( Yeni müracaat edecek ise Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi için gerekli belgeler)<br>Devir Edenden;<br>1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı<br>3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi<br>4- Devredilecek Yivsiz Tüfek | 3 (Üç) Gün<br><br>[ Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde<br>30 (Otuz ) Gün |
| 4.             | Yivsiz Tüfek Kaydı  | 1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı<br>3- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi<br>4-Fatura<br>5-Yivsiz Tüfek   | 20 (Yirmi) Dakika   |
| 5.             | Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah Bildirim Belgesi           | Dilekçe Ekine aşağıdaki Belgeler Eklenir:<br>1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı<br>3-Fatura<br>4-Ses ve Gaz Fişegi Atabilen Silah  | 20 (Yirmi) Dakika   |
| 6              | Şenlik ve havai Fişeklerinin Kullanılması İçin İzin Belgesi | 1-Dilekçe<br>2-Nüfus Cüzdanı<br>3- A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi<br>4-Taahhütname<br>5-Tehlikeli Maddeler zorunlu   | 5 (Beş) Gün   |

|   |                 |  |               |
|---|-----------------|--|---------------|
|   |                 | sorumluluk sigorta poliçesi<br>6- İtfaiye Raporu |               |
| 7 | Bimer Başvurusu | Elektronik Başvuru ( e- Posta)                   | 30 (Otuz) Gün |

### POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                       | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GENÇ) |
|---------|--|---|--------------------------------------|
| 1       | Kimlik Bildirimi                                   | 1-İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi<br>2-Nüfus Cüzdanı fotokopileri | 5 dakika                             |
| 2       | Hırsızlık Olayları (Evden, İşyerinden, Otodan Vb.) | Çalınan Eşyaya Ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri                                | 1 saat                               |
| 3       | Şikayet Dilekçeleri (Adli Tahkikat)                | C. Savcılığından havaleli dilekçe   | 1 gün                                |
| 4       | Kayıp Şahıs Müracaatları                           | Kimlik Bilgileri, Fotoğraf, Eşkal Bilgileri   | 45 dk.                               |
| 5       | Düğün, Nişan vb. etkinlik Başvurusu                | Kaymakamlık Makamından havaleli dilekçe   | 15 dakika                            |
| 6       | İşyeri Ruhsat Tahkikatları                         | İlgili Kurumdan Talep yazısı  | 3 gün                                |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru Eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda İlk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

| İlk Müracaat Yeri | Yakakent İlçe Emniyet Amirliği       | İkinci Müracaat Yeri | Yakakent Kaymakamlığı                |
|-------------------|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| İsim              |                                      | İsim                 |                                      |
| Unvan             | İlçe Emniyet Amir                    | Unvan                | Kaymakam                             |
| Adres             | Hükümet Konağı Kat:2 Yakakent/Samsun | Adres                | Hükümet Konağı Kat:3 Yakakent/Samsun |
| Tel               | 0362 611 40 70                       | Tel.                 | 0362 611 24 38                       |
| Fax               | 0362 611 40 73                       | Fax                  | 0362 611 25 02                       |
| E – Posta         | yakakent@egm.gov.tr                  | E – Posta            | yakakent@samsun.gov.tr.              |